

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ПЫТЬ-ЯХ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «РОДНИЧОК»
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
(МДОАУ Д/С «РОДНИЧОК»)

ПРИКАЗ

10.11.2021

ПР-1-45

О внесении изменений в приказ от 29.01.2021 № 70-О "Об утверждении Порядка приёма на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования" (в ред. от 06.08.2021 № 260-О)

На основании постановления администрации города от 30.09.2021 № 448-па «О внесении изменений в постановление администрации города от 12.07.2021 № 320-па «О размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и порядке её взимания»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) и МДОАУ д/с "Родничок», с учетом изменений согласно Постановления администрации города от 30.09.2021 № 448-па "О внесении изменений в постановление администрации города от 12.07.2021 № 320-па «О размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и порядке её взимания".
2. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) и МДОАУ д/с "Родничок», читать в новой редакции, согласно приложения к настоящему приказу.
3. Делопроизводителю, Лариной А.М., заключить дополнительные соглашения к ранее заключенным договорам с родителями (законными представителями) воспитанников МДОАУ д/с «Родничок», с учётом внесённых изменений в договор.
4. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на делопроизводителя, Ларину А.М.
5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения сторон договора об образовании по образовательным

программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) и МДОАУ д/с "Родничок" возникшие с 01.08.2021г.

б. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель директора



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

В.П. Мещерякова

Сертификат 2445950E051D870ED41F5A0339EBC421AD615FCF
Владелец Мещерякова Валентина Петровна
Действителен с 27.09.2021 по 27.12.2022

**Договор об образовании
по образовательным программам дошкольного образования _____**

г. Пыть – Ях

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад «Родничок» комбинированного вида (МДОАУ д/с «Родничок»), осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательное учреждение), на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 03.08.2015 № 2177, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице и.о. директора Мещеряковой Валентины Петровны, действующего на основании Распоряжения администрации города Пыть-Яха от 21.09.2021 № 413-лс

_____,
(фамилия, имя, отчество матери, отца, законного представителя)
именуемые в дальнейшем «Заказчик», являющиеся родителями (законными представителями) несовершеннолетнего (далее по тексту договора Воспитанник)

(фамилия, имя, отчество ребенка; год рождения)
проживающего _____ по _____ адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
действующие в его интересах, на основании Путёвки Управления по образованию администрации города Пыть – Яха / направления образовательного учреждения (нужное подчеркнуть) от «__» _____ 20__ г. № _____ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Обучение по основной образовательной программе, разработанной на основе основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, (по адаптированной программе дошкольного образования) («адаптированная» указывается в случае согласия родителей на обучение по адаптированной программе).

1.4. Образовательная деятельность в образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года) до прекращения образовательных отношений.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении: 12 часов.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности (*общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная*)

2. Содержание образовательной деятельности

2.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок к учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья Воспитанников.

2.2. Исполнитель обучает Воспитанника по основной образовательной программе образовательного учреждения, с использованием дополнительных общеразвивающих программ, современных педагогических технологий различной направленности.

2.3. Основная образовательная программа образовательного учреждения направлена на создание условий развития Воспитанника, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности, а также на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

2.4. Освоение основной образовательной программы образовательного учреждения не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации Воспитанников.

2.5. В образовательном учреждении оказывается психолого-педагогическая помощь Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая помощь включает в себя: психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников, коррекционно-развивающие занятия с Воспитанниками, логопедическую помощь Воспитанникам.

Психолого-педагогическая помощь оказывается Воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

2.6. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" (<http://rodnichokpyt.ru/>).

2.7. Исполнитель обеспечивает воспитанникам и родителям (законными представителям) бесплатное пользование библиотечно - информационными ресурсами.

3. Взаимодействие Сторон

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

3.1.2. Устанавливать график посещения воспитанником образовательного учреждения:

Дни посещения: с понедельника по пятницу – с 7.00 до 19.00;
предпраздничные дни – с 7.00 до 18.00;

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяется отдельным договором.

3.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

3.1.5. При наличии задолженности по оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком более чем за один месяц Исполнитель оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с родителей (законных представителей).

3.1.6. Отчислить Воспитанника из образовательного учреждения в связи с прекращением образовательных отношений (завершением обучения, досрочно по инициативе родителей (законных представителей), по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей(законных представителей) Воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения). Основанием для отчисления Воспитанника является приказ образовательного учреждения об отчислении Воспитанника, после издания которого также прекращается оказание дополнительных образовательных услуг.

3.1.7. Информировать органы опеки и попечительства администрации города Пыть – Яха о фактах нарушения прав Воспитанника в семье в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другим действующим законодательством РФ.

3.1.8. Не принимать больного (с подозрением на заболевание) Воспитанника в образовательную организацию. При заболевании, ухудшении состояния здоровья Воспитанника в течение дня медицинский работник, осуществляющий медицинское обслуживание в образовательной организации, вправе изолировать Воспитанника до прихода Заказчика или его госпитализации (в случае необходимости) в учреждение здравоохранения с обязательным информированием Заказчика по телефону, указанному в настоящем Договоре.

3.1.9. Не передавать Воспитанника родителю (законному представителю), доверенному лицу, если последний находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

3.1.10. Не передавать воспитанника лицам, не достигшим 18 летнего возраста.

3.1.11. При необходимости объединять группы (ремонт помещений, летний период и т.п.).

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании основной образовательной программы.

3.2.2. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение **5 (пяти)** рабочих дней.

3.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

- о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

3.2.4. Знакомиться:

- с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательном учреждении (с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации, с учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности);

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями; Защищать законные права и интересы воспитанника.

3.2.5. Присутствовать при обследовании Воспитанника, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

3.2.6. Вносить предложения по улучшению качества предоставления образовательной услуги, присмотра и ухода за Воспитанником, в том числе по организации дополнительных услуг.

3.2.7. Ходатайствовать перед Исполнителем по отсрочке родительской платы не более чем на 14 дней.

3.2.8. При предоставлении подтверждающих документов, получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход в порядке и размере установленных федеральным и региональным законодательством об образовании.

3.2.9. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

3.2.10. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, проекты, акции и др.).

3.2.11. Принимать участие в работе коллегиальных органов управления Исполнителя, в Педагогическом совете образовательного учреждения с правом совещательного голоса. Избирать и быть избранным в состав Родительского комитета, Наблюдательного совета.

3.2.12. Заявлять о своих правах на предоставление **льгот по плате**, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в следующем порядке:

- плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход на льготных основаниях **со дня предоставления** Заказчиком письменного **заявления** на имя директора Учреждения и **предоставления документов, подтверждающих право на получение льгот**, в соответствии с Постановлением администрации города. Документы предоставляются в

учреждение после заключения договора, а также с момента возникновения данного права и ежегодно в срок до 25 января Заказчик обязан предоставлять указанные документы Исполнителю;

- в случае, если основания для предоставления права на льготу по оплате утрачивают силу, Заказчик должен уведомить об этом Учреждение не позднее 10 дней до прекращения оснований для предоставления льготы.

3.3. Исполнитель обязуется:

3.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

3.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

3.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных образовательных платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

3.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия.

3.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье, которые будут благоприятны для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности воспитанника, всестороннего развития его способностей.

3.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

3.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебного процесса и создания развивающей предметно-пространственной среды.

3.3.9. Своевременно доводить до сведения родителей (законных представителей) нормативно-правовые акты органа местного самоуправления, определяющие размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

3.3.10. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление нравственного, физического и психологического здоровья воспитанника, эмоционального благополучия с учётом его индивидуальных особенностей; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- квалифицированную коррекцию имеющихся отклонений в развитии Воспитанника;
- развитие творческих способностей и интересов Воспитанника;
- осуществление индивидуального подхода к воспитаннику, учитывая особенности его развития;
- заботу об эмоциональном благополучии Воспитанника.

3.3.11. Организовать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием основной образовательной программы образовательного учреждения.

3.3.12. Предоставлять родителям (законным представителям) право выбора педагога для Воспитанника, с учетом соответствующих условий.

3.3.13. Осуществлять медицинское обеспечение Воспитанника (в соответствии с условиями договора о сотрудничестве с БУ «Пыть-Яхская окружная клиническая больница»), проводить профилактические, оздоровительные и санитарно-гигиенические мероприятия в соответствии с возрастом Воспитанника.

3.3.14. Обеспечить Воспитанника сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития в соответствии с примерным двухнедельным меню, утвержденным

приказом образовательного учреждения. Диетическим питанием Воспитанник обеспечивается на основании медицинской справки.

3.3.15. Сохранять место за Воспитанником на время его отсутствия, при условии предоставления родителями (законными представителями) соответствующих документов с указанием периода отсутствия ребенка, в случае:

- **болезни ребенка, карантина**, при предоставлении справки из лечебно-профилактической медицинской организации; (в период заболевания место сохраняется по устному информированию Исполнителя сроком до 10 календарных дней, более длительный срок сохраняется **по заявлению** Заказчика с подтверждающим документом);
- **ежегодный отпуск родителей** (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации при предоставлении копии подтверждающего документа;
- **летний оздоровительный период** (с 01.06 по 31.08) по заявлению;
- **рекомендации** врача о временном ограничении посещения образовательной организации, при предоставлении рекомендаций лечебно-профилактической медицинской организации;
- необходимости **разобщения** ребенка, е имеющего сведений об иммунизации против **полиомилита**, не привитого против полиомилита или получившего менее трех доз полиомиелитной вакцины, в случае отсутствия возможности предоставления услуг по присмотру и уходу указанному воспитаннику индивидуально, без контактов с другими воспитанниками;
- **посещение врача**, Заказчик предупреждает воспитателя о причине отсутствия ребенка, а на следующий день после посещения врача предъявляет подтверждающий документ;
- **длительная командировка** родителя (законного представителя) при предоставлении копии подтверждающего документа;
- **не допуска ребенка, туберкулезная диагностика** которому не проводилась, не имеющего заключения врача фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.
- **приостановление деятельности организации** для проведения ремонтных работ, карантинных мероприятий, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора.

3.3.16. Принимать меры для обеспечения сохранности имущества Воспитанника.

3.3.17. Оказывать родителям (законным представителям) квалифицированную помощь в воспитании и обучении Воспитанника, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

3.3.18. Обследовать Воспитанника специалистами психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения по инициативе родителей (законных представителей) или педагогических работников, при согласии родителей (законных представителей).

3.3.19. Информировать родителей (законных представителей) об условиях психолого-педагогического обследования Воспитанника и его сопровождения специалистами психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения.

3.3.20. Направлять Воспитанника в случае необходимости углубленной диагностики или разрешения спорных вопросов в территориальную психолого-медико-психологическую комиссию, при условии согласия родителей (законных потребителей).

3.3.21. Направлять Воспитанника в учреждение здравоохранения при наличии показаний и (или) по направлению врача, при условии согласия родителей (законных представителей), в экстренных случаях без согласия родителей (законных представителей), но с обязательным последующим информированием родителей (законных представителей).

3.3.22. Ежегодно (1 сентября) переводить воспитанника в следующую возрастную группу.

3.3.23. Обеспечить родителей (законных представителей) и их доверенных лиц пропусками в образовательное учреждение.

3.3.24. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных воспитанника, родителей (законных представителей).

3.4. **Заказчик обязуется:**

3.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка для Воспитанников, родителей (законных представителей) и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

- 3.4.3. Своевременно, **до 15 числа текущего месяца**, вносить родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником, посещающим образовательное учреждение, в размере установленным Постановлением администрации города.
- 3.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные правилами приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в учреждение.
- 3.4.5. Незамедлительно **сообщать** Исполнителю **об изменении контактного телефона и места жительства** Воспитанника.
- 3.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Воспитанников, родителей (законных представителей).
- 3.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.4.8. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.
- 3.4.9. Согласовывать между собой действия и решения по выполнению условий настоящего Договора.
- 3.4.10. Выполнять обязанности родителей как первых педагогов и нести ответственность за воспитание своего ребёнка и создание необходимых условий для получения им дошкольного образования.
- 3.4.11. Передавать и забирать Воспитанника у воспитателя лично, не поручая третьим лицам: соседям, знакомым, и т.п., а также лицам, не достигшим 18-летнего возраста.
- 3.4.12. В случае поручения приводить и забирать воспитанника из образовательного учреждения близким родственникам (бабушке, дедушке, тётке, дяде и т.п.) вписать указанных лиц в приложение № 1 к настоящему Договору с указанием номеров документов, удостоверяющих их личность.
- 3.4.13. В случае поручения приводить и забирать Воспитанника из образовательного учреждения третьим лицам: знакомым, дальним родственникам и т.п., выдавать последним нотариально заверенную доверенность, с указанием срока действия доверенности.
- 3.4.14. Передавать Воспитанника в образовательное учреждение до начала мероприятий, предусмотренных режимом дня воспитанника - до 8.00 ч., в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 3.4.15. Обеспечить Воспитанника сменной одеждой с учетом климатических условий и соответствующей формой:
- для музыкальных занятий - чешки или вязаную обувь;
 - для физкультурных занятий - футболка, шорты;
- 3.4.16. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Воспитанника или его отношению к получению образовательных услуг.
- 3.4.17. Обеспечить посещение Воспитанником дополнительных образовательных услуг согласно расписанию занятий.
- 3.4.18. Возместить Исполнителю фактически понесённые им расходы в случае, когда за невозможность исполнения не отвечает ни одна из сторон (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
- 3.4.19. Своевременно (до 09.00 часов текущего дня) предупреждать о невозможности посещения образовательного учреждения воспитанником устно либо при помощи телефонной связи по номерам: **45-50-17** (делопроизводитель), **46-24-59** (директор) или на электронную почту образовательного учреждения:
zav-rodnichok@yandex.ru.
- 3.4.20. В случае отсутствия Воспитанника по уважительной причине, с предоставлением подтверждающих документов, родитель (законный представитель) подаёт в образовательное учреждение заявление о сохранении места за воспитанником.
- 3.4.21. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации воспитанником в период заболевания.

После перенесённого заболевания воспитанник допускается к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.4.22. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.

3.4.23. Довести до сведения доверенных лиц порядок и режим работы образовательного учреждения.

3.4.24. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач.

3.4.25. Соблюдать порядок пропускного режима в образовательное учреждение, этику поведения.

3.4.26. Предупредить Исполнителя о своем намерении досрочного расторжения настоящего Договора, в срок не менее 10 (десять) дней.

4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником

4.1. Образовательное учреждение осуществляет присмотр и уход за Воспитанниками – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4.2. За присмотр и уход за воспитанником Учредителем Исполнителя (Администрацией города Пыть - Яха) устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей), далее – «родительская плата».

4.3. Заказчик обязан своевременно, **в срок до 15 числа текущего месяца**, вносить родительскую плату в размере установленным Постановлением администрации города в безналичном порядке на лицевой счет Воспитанника _____.

4.4. Взимание родительской платы производится в соответствии с Постановлением администрации города о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

4.5. В случае не поступления родительской платы в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные действующим законодательством.

4.6. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми составляет:

200 (двести) рублей за один день посещения, в месяц: $(21 \cdot 200)$ 4 200 (четыре тысячи двести) рублей. Сумма, указанная в п.4.6. не фиксированная, зависит от количества дней посещения, подлежащих оплате, указанных в групповом табеле посещаемости Воспитанника.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату.

4.7. В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательной организации, родительская плата не взимается. Заказчик при зачислении в образовательную организацию подает заявление об освобождении от родительской платы и пакет подтверждающих документов, в соответствии с Постановлением администрации города.

4.8. **Категория** детей Заказчика, которые **частично освобождены** от родительской платы:

4.9.1. Дети из **малоимущих семей**, которым назначена государственная социальная помощь, предоставляемая в соответствии с законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2007 №197-оз «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи, и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты – мансийского автономного округа – Югры» - в размере 20%.

4.9.2. Дети из категории семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей - в размере 50 %

4.10. Право на частичное освобождение от родительской платы, предусмотренное пунктом 3.2 возникает на период, соответствующий периоду назначенной государственной социальной помощи, и (или) ежемесячного пособия на ребёнка, предоставляемой в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2007 №197-оз «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи, и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты – мансийского автономного округа – Югры», Законом ХМАО-Югры от 07.07.2004 № 45-оз «О поддержки семьи, материнства, отцовства и детства ХМАО-Югре » и устанавливается с первого числа месяца, следующего после подачи родителями

(законными представителями) заявления в ДООУ, с приложением необходимых документов, подтверждающих право на частичное освобождение от родительской платы, в соответствии с Постановлением администрации города.

Если документы, предоставлены Заказчиком Исполнителю **до 5 числа текущего** месяца, то льгота назначается **в текущем месяце**, если **после 5 числа** текущего месяца, то льгота устанавливается с **1 числа месяца, следующего после** подачи заявления.

4.11. Для подтверждения права на освобождение и /или уменьшения родительской платы, родители (законные представители) ежегодно предоставляют в образовательную организацию, документы установленного образца, подтверждающие их принадлежность к льготной категории.

4.12. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, на основании табеля посещаемости воспитанником группы.

4.13. Начисление родительской платы производится МКУ «ЦБ и КОМУ» согласно календарному графику работы Исполнителя на основании табеля посещаемости детей предоставленного Исполнителем ежемесячно в бухгалтерию на 01 число.

4.14. Возврат Заказчику излишне начисленной и внесенной суммы родительской платы (в случае отчисления Воспитанника) осуществляется на основании заявления Заказчика.

4.15. В случае не поступления родительской платы в указанный срок к Заказчику применяются меры ответственности, определенные действующим законодательством. При наличии задолженности по оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником более чем за два месяца Исполнитель оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с Заказчика.

4.16. Родительская плата за дни отсутствия воспитанника в образовательном учреждении не взимается в случае отсутствия Воспитанника по уважительным причинам, указанным в пункте 3.3.15 настоящего Договора, на основании документов, подтверждающих причину отсутствия.

4.17. В случае **отсутствия Воспитанника без уважительной причины** родительская плата взимается в размере **50%** от установленного размера родительской платы. А также если Заказчик своевременно не уведомил в устной или письменной форме Исполнителя о невозможности посещения Воспитанником образовательной организации по уважительной причине и/или не предоставили подтверждающие документы после возобновления посещения.

4.18. Излишне внесенная сумма родительской платы за дни непосещения воспитанником образовательного учреждения по причинам, указанным в п. **4.6.** настоящего Договора учитывается в счет родительской платы, взимаемой на следующий месяц посещения воспитанником образовательного учреждения.

4.19. В целях материальной поддержки воспитания и обучения Воспитанников родителям (законным представителям) **выплачивается компенсация части родительской платы** в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но **не менее 20%** среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении на первого несовершеннолетнего ребёнка, **не менее 50%** размера такой платы на второго несовершеннолетнего ребёнка, **не менее 70%** размера такой платы на третьего несовершеннолетнего ребёнка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении.

4.20. Порядок обращения за получением компенсации части родительской платы и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.21. Для получения компенсации части родительской платы Заказчик обязан предоставить Исполнителю в течении **5 рабочих дней** после заключения договора следующие документы:

- письменное заявление о предоставлении компенсации части родительской платы;
- копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей семьи;
- реквизиты счета, открытого Заказчиком в кредитных организациях.

4.22. На основании действующего Постановления Правительства РФ «Правила направления средств (части средств) материнского (семейного капитала) на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов» Заказчик имеет право обратиться к Исполнителю с заявлением о предоставлении расчета размера родительской платы. По заявлению составляется дополнительное соглашение к данному Договору.

5. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 5.4. Одностороннее расторжение Договора допускается:
- по инициативе родителей (законных представителей) о прекращении образовательных отношений (смена места жительства родителей (законных представителей), переход в другое образовательное учреждение, отсутствие необходимости в получении данной услуги.
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.
- 5.5. Предоставление образовательных услуг может прекращено досрочно в случае наступления обстоятельств, не зависящих от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.
- 5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6. Особые условия

- 6.1. В случае неявки Заказчика до окончания работы учреждения (до 19.00), воспитатель обязан сообщить об этом директору учреждения, а далее дежурному инспектору полиции ОМВД г.Пыть – Ях.
- 6.2. Спорные вопросы, возникшие между администрацией Учреждения и Заказчиком, решаются Управлением по образованию администрации города по адресу: мкр. 2 «Нефтяников», дом 7. Прием граждан: вторник с 16.00 до 17.00. Главный специалист отдела дошкольного образования: тел: 42 – 23 – 37

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 7.2. В случае нарушения Заказчиком условий данного Договора: нарушения режима дня Воспитанника, длительного отсутствия Воспитанника в образовательной организации без уважительной причины, несоблюдения рекомендаций педагогов, нежелания сотрудничать с образовательной организацией по вопросам воспитания и обучения Воспитанника Исполнитель снимает с себя ответственность за результаты реализации основной образовательной программы, в отношении данного Воспитанника.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до **окончания образовательных отношений**, если у сторон не возникло оснований для пересмотра или прекращения действий настоящего договора.
- 8.2. Список лиц, которым родители (законные представители) доверяют забирать воспитанника из образовательного учреждения, является Приложением № 1 к настоящему Договору и его неотъемлемой частью.
- 8.3. Все изменения, дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.
- 8.4. Все споры между Сторонами решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- 8.5. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 8.6. Во всем ином, не оговоренном в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.7. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» <http://rodnichokpyt.ru/> на дату заключения договора.

8.8. Настоящий договор подписан постранично, составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.9. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.10. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются дополнительным соглашением к договору, оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

8.11. Прием воспитанника в образовательное учреждение без оформления настоящего договора не производится.

8.12. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.13. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.14. Приложения к настоящему Договору:

Приложение 1 - список лиц, которым родитель (законный представитель) доверяет забирать Воспитанника из образовательной организации;

Приложение 2 - согласие на обработку персональных данных доверенных лиц.

9. Адреса и реквизиты сторон

МДОАУ д/с «Родничок»
Адрес: г. Пыть-Ях
мкр.2-Нефтяников, дом б «а»
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
ИНН/КПП 8612009090/861201001
ОГРН 1028601541979
ЕКС 40102810245370000007
к/с 03234643718850008700
БИК ТОФК 007 162 163
РКЦ Ханты-Мансийск//УФК
по Ханты-Мансийскому автономному
округу-Югре г. Ханты-Мансийск
Тел/факс: (3463) 46-24-59; 45-50-17
E-mail: zav-rodnichok@yandex.ru

И.о. директора МДОАУ д/с "Родничок"

В.П. Мещерякова
МП

Заказчик:
Родитель (законный представитель)

(ФИО)

Паспорт серия _____ № _____

(выдан: кем и когда)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Адрес проживания: г.Пыть – Ях

Телефоны: _____

Подпись _____

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком:
Второй экземпляр Договора мною прочитан и
получен _____

С Уставом МДОАУ д/с «Родничок», лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, правилами внутреннего распорядка воспитанника детского сада, положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) ознакомлен(а)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Фамилия, инициалы

Подпись

С порядком обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в МДОАУ д/с «Родничок»

«___» _____ 20__ г.
М.П.

Телефоны: моб. отца _____

Подпись _____

«___» _____ 20__ г.

Подпись _____

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к договору об образовании
по образовательным
программам

дошкольного образования
от «___» _____ 20__
№ _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных лиц, которым родители (законные представители) **доверяют
забирать воспитанника из образовательного учреждения**

Я, _____

Ф И О

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

«___» _____ 20__ г

проживающая(ий) по адресу: _____

даю муниципальному дошкольному образовательному автономному учреждению детскому саду «Родничок» комбинированного вида, юридический адрес: 628380 РФ ХМАО-Югра г. Пыть-Ях, микрорайон 2-Нефтяников, дом 6 «а» согласие на обработку моих паспортных данных.

1. Вышеуказанные персональные данные представлены в целях оформления приложения № 2 к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования от «___» _____ 20__ г. № _____ в соответствии с пунктом 3.1.9.(Не передавать воспитанника лицам, не достигшим 18 летнего возраста и лицам, которые не указаны в настоящем Договоре) договора о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.Я даю согласие на перевод данных, указанных в приложении № 2 к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования от «___» _____ 20__ г. № _____ в категорию общедоступных.

3.С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу учредителя

МДОАУ д/с «Родничок», по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

4.Я проинформирован(а), что МДОАУ д/с «Родничок» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

5.Данное согласие действует с момента подписания и до окончания образовательных отношений с МДОАУ д/с «Родничок», а также на срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

6.Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Подпись _____
_____ (расшифровка подписи)

Дата подписания: « ____ » _____ 20__ г.