

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад
«Родничок» комбинированного вида
(МДОАУ д/с «Родничок»)

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
(протокол от 30.03.2021г.№ 4)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МДОАУ д/с «Родничок»

д/с

«Родничок»

«30»

03

И.И. Никоненц

2021 г.

**Правила
внутреннего распорядка воспитанников
МДОАУ д/с "Родничок"**

Введено в действие приказом № 143-О
от «30» 03 2021г.

г. Пыть-Ях

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детский сад «Родничок» комбинированного вида (далее – ДОО) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. №2 "Об утверждении санитарных правила и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОО, определяют режим воспитательно-образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав детей, а так же поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.3. Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОО и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон.

1.4. При приеме воспитанников администрация ДОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Копии Правил размещаются на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

1.6. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом, рассматриваются Советом родителей и утверждаются директором ДОО на неопределенный срок.

1.7. Правила являются локальным нормативным актом образовательной организации и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим работы образовательной организации

2.1. Основу режима ДОО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности (ООД), прогулок и самостоятельной деятельности детей.

2.2. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.3. Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется с:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.4. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора ДОУ.

2.5. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.6. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.30 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности категорически запрещается.

2.7. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из детского сада до 19.00 часов. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию детского сада, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в конкретный день.

2.8. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-нибудь режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Прием детей, впервые поступающих в дошкольное образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в детский сад здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводят термометрию.

3.4. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

3.5. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.6. В дошкольном образовательном учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в детский сад.

3.9. В случае длительного отсутствия ребенка родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора детским садом о сохранении за ребенком места с указанием периода и причин его отсутствия.

3.10. Категорически запрещается приносить в дошкольное образовательное учреждение продукты питания для угощения воспитанников.

4. Требования к одежде и обуви воспитанников

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ в чистой одежде.

4.2. Одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак).

4.3. Одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности.

4.4. Одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и

травмировать кожные покровы. Недопустимо толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники.

4.5. Воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой.

4.6. Воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для ООД по физическому воспитанию для помещения и улицы.

4.7. Дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены. Личную расческу. Гигиенические салфетки (носовой платок).

4.8. Обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки.

4.9. Головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панاما, которая будет защищать ребенка от солнца.

4.10. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах, для хранения обуви и одежды воспитанников, поддерживают родители (законные представители).

4.11. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) маркируют их.

4.12. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.13. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Организация режима дня и образовательной деятельности воспитанников

5.1. Расписание организованной образовательной деятельности составляется с СанПиН 1.2.3685-21.

5.2. Продолжительность ООД составляет

- для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин;
- для детей от 3 до 4 лет - не более 15 мин;

- для детей от 4 до 5 лет - не более 20 мин;
- для детей от 5 до 6 лет - не более 25 мин;
- для детей от 6 до 7 лет - не более 30 мин.

5.3. В середине времени, отведенного на организованную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки, при использовании электронных средств обучения (ЭСО) проводится гимнастика для глаз. Перерывы между периодами ООД - не менее 10 минут.

5.4. Объем психолого-педагогической, коррекционно-развивающей и логопедической помощи воспитанникам регламентируется в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии.

5.5. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

5.6. Занятия по физическому развитию детей организуются 3 раза в неделю. Один раз в неделю для детей 3-7 (8) лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию детей на свежем воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

5.7. Для детей в возрасте до 3-х лет дневной сон в ДОУ организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для детей старше 3-х лет дневной сон в ДОУ организуется однократно продолжительностью не менее 2,5 часов.

5.8. Продолжительность прогулки составляет не менее 3-х часов в день для детей до 7 лет. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

5.9. Во время проведения групповых занятий или игр воспитанники могут пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать воспитатель. Остальные устройства, которые у воспитанников есть при себе, нужно убрать.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

6.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

6.4. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории детского сада без разрешения администрации.

6.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

6.7. Не рекомендуется надевать детям дорогие украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, планшеты, а также игрушки, имитирующие оружие.

6.8. Запрещается приносить в детский сад:

- Острые, режущие, стеклянные предметы;
- Мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.);
- Таблетки и другие лекарственные средства;
- Жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и т. п.).

6.9. Использовать личные велосипеды, самокаты, санки без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

6.10. Воспитанникам разрешается приносить в детский сад только те личные игрушки, которые соответствуют требованиям СП 2.4.3648-20.

6.11. Запрещается:

- Оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении;
- Курить в помещениях и на территории;
- Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, другие одурманивающие вещества;

- Въезжать на территорию детского сада на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта.

7. Организация питания

7.1. Организация питания воспитанников возлагается на детский сад и осуществляется его штатным персоналом.

7.2. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

7.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным меню, рассчитанным не менее чем на две недели, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания и утвержденного директором.

7.4. Меню составляется с учётом предусмотренных СанПиН норм потребности в основных пищевых веществах.

7.5. В детском саду организовано пятиразовое питание.

7.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинского работника и шеф-повара ДОУ.

8. Права и обязанности воспитанников

8.1. Детский сад реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники имеют право:

- На предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

- Своевременное прохождение комплексного психолого-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

- Получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и

индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей.

- В случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.
- Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования.
- Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- Свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях.
- Поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности.
- Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой основной образовательной программой дошкольного образования.
- Пользование имеющимися в детском саду объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой.
- Получение дополнительных образовательных услуг.

8.3. Воспитанники обязаны:

- добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой основной образовательной программы ДОУ;
- уважать честь и достоинство других воспитанников ДОУ;
- бережно относиться к имуществу ДОУ, родители (законные представители) должны прививать детям бережное отношение, учить сохранять, заботиться, ухаживать за игровым оборудованием, малыми игровыми формами на прогулочных площадках, клумбами, зелеными насаждениями.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям не допускается.

9.3. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий. Детям вручают грамоты, дипломы, сертификаты, сладкие призы и подарки.

10. Заключительные положения

10.1. Педагоги, специалисты, администрация детского сада обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для успешной адаптации и развития детей.

10.2. К работникам ДОУ, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

10.3. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам детского сада в установленное время.

10.4. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, по пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателем группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заместителю директора по методической работе, директору ДОУ.

10.5. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

10.6. Родители (законные представители) обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка воспитанников ДОУ, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, на общих родительских собраниях, активно участвовать в образовательной деятельности и совместных с детьми мероприятиях.