

**Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
детский сад «Родничок» комбинированного вида**

ПРИНЯТО:
решением педагогического совета
(протокол от 27.08.2020г. № 1)

СОГЛАСОВАНО:
с Советом родителей
(протокол от 26.08.2020г. №4)

УТВЕРЖДЕНО:
приказом от 29.08.2020г. №292 - О
Директор МДОАУ д/с "Родничок"
И.И. Никонец

<p>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</p> <p>Сертификат 3646725664FB63A64E602BBD5E4C67418323538F Владелец Никонец Инна Ивановна Действителен с 02.04.2021 по 02.07.2022</p>
--

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между
МДОАУ д/с «Родничок» и родителями
(законными представителями)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным дошкольным образовательным автономным учреждением детский сад «Родничок» комбинированного вида (далее – МДОАУ д/с «Родничок») и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, разработан на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Данный документ определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОАУ д/с «Родничок» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее – Порядок).

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МДОАУ д/с «Родничок» и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) по учреждению о приёме воспитанника.
- 2.2. Изданию распорядительного акта (приказа) о зачислении несовершеннолетнего воспитанника в МДОАУ д/с «Родничок» предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего воспитанника.
- 2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МДОАУ д/с «Родничок» возникают с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) о приеме несовершеннолетнего воспитанника на обучение в дошкольное образовательное учреждение.
- 2.4. Отношение между МДОАУ д/с «Родничок», осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МДОАУ д/с «Родничок», в лице директора и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

- 2.5. В договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
- 2.6. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права воспитанника.

3. Изменения образовательных отношений

- 3.1. Образовательные отношения изменяются, если меняются условия получения воспитанниками образования, что влечет за собой изменение взаимных прав и обязанностей между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника в МДОАУ д/с «Родничок».
- 3.2. Образовательные отношения могут быть изменены, как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по заявлению в письменной форме, так и по инициативе МДОАУ д/с «Родничок».
- 3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) учреждения, изданный руководителем МДОАУ д/с «Родничок» или уполномоченным им лицом. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.
- 3.4. Изменения образовательных отношений вступают в силу с даты издания приказа или с иной указанной в нём даты.

4. Порядок приостановления образовательных отношений

- 4.1. За несовершеннолетним воспитанником МДОАУ д/с «Родничок» сохраняется место:
- 1) на период болезни ребенка при предоставлении родителями (законными представителями) справки из лечебно-профилактического учреждения;
 - 2) санаторно-курортного лечения при предоставлении родителями (законными представителями) заявления (**приложение**) с указанием периода отсутствия воспитанника и копии подтверждающего документа;

- 3) по рекомендации врача о временном ограничении посещения образовательной организации при предоставлении родителями (законными представителями) заявления и рекомендаций лечебно-профилактического учреждения;
- 4) на период карантина в МДОАУ д/с «Родничок»;
- 5) на летний оздоровительный период при предоставлении родителями (законными представителями) заявления;
- 6) ежегодного отпуска родителей (законных представителей), предусмотренного Трудовым кодексом Российской Федерации при предоставлении ими соответствующего заявления с указанием периода отсутствия воспитанника и копии подтверждающего документа;
- 7) длительной командировки родителей (законных представителей) при предоставлении ими соответствующего заявления с указанием периода отсутствия воспитанника и копии подтверждающего документа;
- 8) устройства воспитанника на временное пребывание в организации для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители, либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении воспитанника без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого воспитанника;
- 9) посещения врача (при посещении врача родители (законные представители) предупреждают воспитателя о причине отсутствия воспитанника на следующий день посещения МДОАУ д/с «Родничок» и предъявляют подтверждающий документ (справка, талон));
- 10) приостановления деятельности МДОАУ д/с «Родничок» для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора.

5. Порядок прекращения образовательных отношений

- 5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего воспитанника из МДОАУ д/с «Родничок»:
 - в связи с получением образования (завершением обучения);
 - досрочно по основаниям, установленным в пункте 5.2.
- 5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (**приложение**), в том числе в случае перевода несовершеннолетнего воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию (учреждение), осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и МДОАУ д/с «Родничок», в том числе в случаях ликвидации учреждения, осуществляющее образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.
- 5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) МДОАУ д/с «Родничок» об отчислении несовершеннолетнего воспитанника.
- 5.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОАУ д/с «Родничок», прекращаются с даты его отчисления из учреждения.
- 5.6. В случае прекращения деятельности МДОАУ д/с «Родничок», а также в случае аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель учреждения обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника в другие образовательные организации (учреждения), реализующие соответствующие образовательные программы.

Директору МДОАУ д/с «Родничок»
 (наименование образовательной организации)
 Николец Инне Ивановне
 (Ф.И.О. директора)

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 (матери, отца ребенка или законного представителя)
 Адрес места жительства: г.Пыть – Ях

 N моб. тел. _____
 N домашнего тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения и сохранить место за моим несовершеннолетним ребенком

_____ (фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

Воспитанника группы _____ с _____ до _____ лет
 (наименование возрастной группы)

общеразвивающая/комбинированная/компенсирующая/ иное _____
 (направленность группы, не нужно вычеркнуть)

с _____ по _____
 (дата начала и окончания сохраняемого периода)

в связи с (нужное подчеркнуть): 1. Летним периодом
 2. Санаторно-курортным лечением
 3. Отпуском одного из родителей
 4. Прочее _____

Документ, подтверждающий причину приостановления образовательных отношений

_____ (наименование, реквизиты)

С Правилами приема после длительного отсутствия в образовательной организации, ознакомлен(а).

_____ (подпись матери, отца (законного представителя) ребенка)

Я знаю, что необоснованные дни отсутствия ребенка (отсутствие подтверждающих документов) подлежат оплате, в соответствии с Постановлением администрации города №80-па от 04.04.2014(с изменениями и дополнениями) и соглас(на/ен) с данными условиями

_____ (подпись матери, отца (законного представителя) ребенка)

« _____ » _____ 20 _____ г.
 (дата)

_____ (подпись матери, отца
 (законного представителя) ребенка)

_____ (расшифровка подписи)